

OGŁOSZENIE O NABORZE NA NAUCZYCIELA / TRENERA / WYKŁADOWCĘ BCU

Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie Włókiennictwa i Tekstyliów w Łodzi ogłasza nabór na stanowisko:

Nauczyciel / Trener / Wykładowca – zajęcia krótkich form edukacyjnych w dziedzinie włókiennictwa, tekstyliów i tekstroniki

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

I. Nazwa i adres jednostki

Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie Włókiennictwa i Tekstyliów
ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź

II. Przedmiot naboru – prowadzenie zajęć w BCU

Szukamy wykładowców do realizacji następujących kursów:

1. Projektowanie wyrobów tekstylnych z wykorzystaniem technologii 3D

- 30 godzin, grupa: **osoby dorosłe**

2. Wykonywanie cyfrowych projektów graficznych wyrobów tekstylnych / tekstronicznych

- 24 godziny — **szkolenie dla nauczycieli branży włókienniczej**

3. Wykonywanie cyfrowych projektów graficznych wyrobów tekstylnych / tekstronicznych

- 30 godzin — **osoby dorosłe**

4. Techniki drukarskie stosowane do wykonania wydruków na wyrobach tekstylnych

- 15 godzin — **osoby w wieku 14–24 lata**
- Zakres: druk natryskowy, sitodruk, podstawy technologii druku na tekstyliach

5. Materiałoznawstwo surowców i wyrobów tekstylnych

- 30 godzin — **osoby dorosłe**

6. Materiałoznawstwo surowców i wyrobów tekstylnych

- 15 godzin — **osoby w wieku 14–24 lata**

7. Techniki barwienia i drukowania wyrobów tekstylnych

- 15 godzin — **osoby w wieku 14–24 lata**

8. Techniki barwienia i drukowania wyrobów tekstylnych

- 30 godzin — **osoby dorosłe**

9. Ocena właściwości użytkowych tradycyjnych i tekstronicznych wyrobów tekstylnych

- 15 godzin — **osoby w wieku 14–24 lata**

III. Informacje o zatrudnieniu

- Zatrudnienie: **umowa o pracę, umowa zlecenia.**
- Termin rozpoczęcia: **od dnia podpisania umowy do 30.06.2026r.**
- Wynagrodzenie: zgodne z projektem „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Włókiennictwo i Tekstylna” w ramach Krajowego Planu Odbudowy oraz zrealizowaną liczbą godzin kursu.
- Zajęcia odbywają się w grupach dorosłych, młodzieży oraz nauczycieli branżowych.
- Zajęcia mogą być realizowane popołudniami, w weekendy lub w trybie intensywnym — zgodnie z harmonogramem BCU.

IV. Wymagania niezbędne

- Wykształcenie kierunkowe: włókiennictwo, materiały, technologie włókiennicze, odzieżownictwo, projektowanie, inżynieria materiałowa, sztuka i wzornictwo włókiennicze, pokrewne.
 - a) posiadać wykształcenie kierunkowe + 3 lata doświadczenia związane z dziedziną, której dotyczy Konkurs
- lub**
- b) posiadać 5 lat doświadczenia zawodowego związane z dziedziną, której dotyczy Konkurs **oraz** mieć doświadczenie w szkoleniach dorosłych.
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć, szkoleń, warsztatów lub pracy dydaktycznej.
- Znajomość zagadnień z zakresu kursu, na który kandydat aplikuje (3D, grafika tekstylna, sitodruk, barwienie, tekstronika, materiałoznawstwo itd.).
- Niekaralność.

V. Wymagania dodatkowe

- Doświadczenie w pracy w instytucjach oświatowych lub w przemyśle tekstylnym.
- Znajomość oprogramowania:
 - Corel, Adobe, CLO3D, Browzwear, Blender, Inkscape, Photoshop lub inne pokrewne (dla kursów graficznych/3D).
- Umiejętność pracy z młodzieżą i dorosłymi.
- Wysoka kultura osobista i komunikatywność.
- Samodzielność w realizacji programu zajęć.
- Umiejętność przekazywania wiedzy w praktycznej i zrozumiałej formie.

VI. Zakres obowiązków

1. Prowadzenie wskazanych kursów zgodnie z programem i harmonogramem BCU.

2. Opracowanie konspektów zajęć, materiałów dydaktycznych i ćwiczeń praktycznych.
3. Realizacja zajęć teoretycznych i praktycznych w salach, laboratoriach lub pracowniach BCU.
4. Przekazywanie wiedzy z zakresu projektowania, grafiki, materiałoznawstwa, tekstroniki, druku tekstylnego oraz ocen właściwości użytkowych.
5. Przygotowywanie stanowisk pracy i sprzętu na zajęcia.
6. Prowadzenie list obecności, kart pracy i dokumentacji szkoleniowej.
7. Współpraca z dyrektorem i sekretariatem BCU w zakresie organizacji kursów.
8. Dbłość o bezpieczeństwo uczestników i przestrzeganie zasad BHP.
9. Uczestnictwo w pracach związanych z ewaluacją i oceną kursów.

VII. Wymagane dokumenty aplikacyjne

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem
2. CV z opisem doświadczenia zawodowego
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje:
 - Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
 - kserokopie świadectw pracy,
 - zaświadczenia o zatrudnieniu,
 - dokumenty potwierdzające prowadzenie szkoleń,
 - referencje.
4. Zaświadczenie o niekaralności
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych
6. W przypadku osób z niepełnosprawnością – odpowiedni dokument to potwierdzający
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza postanowienia ustawy o służbie cywilnej i kodeks pracy, zawartych w złożonej przeze mnie ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000)

8. Osoby podejmujące zatrudnienie nie mogą naruszać przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2024 poz. 1135)

9. Zatrudnienie będzie polegało na analizie ofert i rozmowie kwalifikacyjnej. Ostateczna decyzja o zatrudnieniu należy do Dyrektora Szkoły

10. Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie szkoły (tel. 607900055).

11. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać do dnia 12.12.2025r. osobiście w sekretariacie BCU po wcześniejszym umówieniu: 607 900 055, mailowo na adres: kontakt@bcu.elodz.edu.pl z dopiskiem: „Nabór na stanowisko nauczyciel/trener/wykładowca”

12. Klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, informujemy: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie Włókiennictwa i Tekstyliów w Łodzi ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Pozostałe dane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z art. 22 1 Kodeksu pracy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - w przypadku podania danych osobowych wykraczających poza zakres uregulowany przepisami prawa art.22 1b Kodeksu pracy. Odbiorcami Pani/Pana danych będą upoważnieni pracownicy administratora. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe. Czas przetwarzania danych osobowych nie będzie dłuższy niż 2 tygodnie od chwili zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem. z opisem doświadczenia zawodowego.

13. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych.

VIII. Informacja o finansowaniu

Stanowisko finansowane jest w ramach projektu:

„Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Włókiennictwo i Tekstyliów”

w ramach Krajowego Planu Odbudowy.