

OGŁOSZENIE O NABORZE – PRACOWNIK IT (0,5 etatu)

Dyrektor **Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie Włókiennictwa i Tekstyliów w Łodzi** ogłasza nabór na stanowisko:

Pracownik IT – 0,5 etatu

I. Nazwa i adres jednostki

Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie Włókiennictwa i Tekstyliów w Łodzi
ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź

II. Określenie stanowiska

Stanowisko: **Pracownik IT – 0,5 etatu**

Miejsce pracy: budynek BCU nr 1.

III. Informacje o warunkach pracy

- Umowa o pracę.
- Zatrudnienie od: **od dnia podpisania umowy do 30.06.2026r.**
- Wymiar czasu pracy: **0,5 etatu** (praca w elastycznych godzinach między 8:00–18:00).
- Praca w oparciu o Kodeks pracy i ustawę o pracownikach samorządowych.

IV. Wymagania niezbędne

- Minimum średnie wykształcenie informatyczne lub pokrewne.
- Umiejętność konfiguracji sprzętu komputerowego i urządzeń sieciowych.
- Znajomość systemów Windows.
- Podstawowa administracja siecią LAN/WiFi.
- Niekaralność.

V. Wymagania dodatkowe

- Doświadczenie w pracy IT w instytucjach publicznych lub oświatowych.
- Znajomość obsługi platform szkoleniowych, multimediiów, rzutników, monitorów interaktywnych.
- Umiejętność szybkiego rozwiązywania problemów technicznych.
- Komunikatywność i kultura pracy z użytkownikami.

VI. Zakres obowiązków

1. Bieżąca obsługa sprzętu IT w BCU (komputery, drukarki, rzutniki, sieć).
2. Zapewnienie wsparcia technicznego pracownikom, nauczycielom i uczestnikom kursów.
3. Instalowanie i aktualizowanie oprogramowania.
4. Obsługę platformy do zdalnego uczenia się typu LMS/LCS/LCMS, ZPE, INFOZAWODOW;

5. Opracowywanie materiałów promocyjnych,
6. Prowadzenie strony www i mediów społecznościowych oraz BIP,
7. Pomoc w technicznym przygotowywaniu materiałów na zajęcia,
8. Konserwacja i konfiguracja sieci komputerowej.
9. Administracja kontami użytkowników i dostęпами.
10. Przygotowanie sprzętu multimedialnego do kursów, szkoleń, konferencji.
11. Wsparcie techniczne przy wydarzeniach BCU.
12. Dbłość o cyberbezpieczeństwo zgodnie z procedurami RODO i polityką IT.
13. Nadzór nad sprzętem i zgłaszanie potrzeb zakupowych.
14. Dbłość o dokumentację techniczną.
15. Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora zgodnych ze stanowiskiem.

VII. Wymagane dokumenty

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem
2. CV z przebiegiem pracy zawodowej
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza postanowienia ustawy o służbie cywilnej i kodeks pracy, zawartych w złożonej przeze mnie ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000)

4. Osoby podejmujące zatrudnienie nie mogą naruszać przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2024 poz. 1135)
5. Zatrudnienie będzie polegało na analizie ofert i rozmowie kwalifikacyjnej. Ostateczna decyzja o zatrudnieniu należy do Dyrektora Szkoły
6. Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie szkoły (tel. 607900055).
7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać do dnia 12.12.2025r. osobiście w sekretariacie BCU po wcześniejszym umówieniu: 607 900 055, mailowo na adres: kontakt@bcu.elodz.edu.pl z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownik IT”

8. Klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, informujemy: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie Włókiennictwa i Tekstyliów w Łodzi ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Pozostałe dane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z art. 22 1 Kodeksu pracy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - w przypadku podania danych osobowych wykraczających poza zakres uregulowany przepisami prawa art.22 1b Kodeksu pracy. Odbiorcami Pani/Pana danych będą upoważnieni pracownicy administratora. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe. Czas przetwarzania danych osobowych nie będzie dłuższy niż 2 tygodnie od chwili zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem. z opisem doświadczenia zawodowego.

9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych

10. Oświadczenie o niekaralności.

VIII. Informacja o finansowaniu

Stanowisko finansowane jest w ramach projektu:

„Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Włókiennictwo i Tekstyliów”

w ramach Krajowego Planu Odbudowy.